



Asf Limburg

Reglement

Achterstandsfonds
Limburg

Versie
14 april 2023



1. Doel Asf Limburg

Door de Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) en Zorgverzekeraars Nederland (ZN) is in 1996 beleid ontwikkeld om te voorkomen dat de beschikbaarheid van de huisartsenzorg in achterstandsgebieden in gevaar zou komen.

Het Achterstandsfonds Limburg ondersteunt huisartsenpraktijken bij de zorg voor hun patiënten in de als zodanig door de NZA geïdentificeerde achterstandsgebieden in de regio Noord/ Midden- en Zuid-Limburg, met behulp van de hen hiertoe beschikbare middelen.

Het Achterstandsfonds Limburg streeft de volgende doelen na:

- De ervaren werklast voor huisartsen en medewerkers in de huisartsenpraktijk te verminderen;
- Het werkplezier van huisartsen en medewerkers in de huisartsenpraktijk in achterstandswijken te behouden/verhogen;
- Bij te dragen aan het behoud van de beschikbaarheid en toegankelijkheid van kwalitatief goede huisartsenzorg in achterstandsgebieden;
- De kwaliteit van de huisartsenzorg voor patiënten met achterstandsproblematiek te bevorderen.

Achterstandswijken

De achterstandsindex, om achterstandswijken te identificeren, wordt door de NZA bepaald op basis van het 6-cijferig postcodeniveau en aan de hand van de volgende parameters, die ieder voor 33% meetellen:

- Aandeel niet-westerse allochtonen en Midden- en Oost-Europeanen;
- Aandeel inwoners met laag inkomen;
- Aandeel niet-actieven (uitkeringsgerechtigden, uitgezonderd AOW).

2. Financiering Achterstandsfonds

De financiering van het Achterstandsfonds bestaat uit twee componenten: enerzijds krijgen huisartsen een toeslag op het inschrijvingstarief voor iedere verzekerde die woonachtig is in een achterstandsgebied. Anderzijds wordt een bedrag per jaar per verzekerde gestort in het lokaal achterstandsfonds: voor regio Limburg het Achterstandsfonds Limburg. De middelen uit de fondsen zijn bedoeld voor de ondersteuning van de huisartsenpraktijken met patiënten in geïdentificeerde achterstands-postcodegebieden.

3. Organisatie

Bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris/penningmeester en twee algemene bestuursleden. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en hiermee verantwoordelijk voor de realisatie van de organisatiedoelstellingen. Het bestuur komt twee keer per jaar fysiek bij elkaar.



Taken Bestuur algemeen

- Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en hiermee voor de realisatie van de organisatiedoelstellingen;
- Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid over een rechtmatige besteding van de gelden van het Fonds;
- Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor het adequaat naleven van de wet- en regelgeving;
- Het bestuur treedt op als ambassadeur van het Achterstandsfonds Limburg;
- Het bestuur besluit over systematiek en geeft goedkeuring aan begroting. Tevens keurt het bestuur de jaarstukken (terugblik) en het jaarplan (vooruitblik) goed;
- Het bestuur doet voorstellen en bewaakt beleidsontwikkelingen en stuurt zo nodig bij;
- Het bestuur treedt op als vertegenwoordiger van de Stichting.

Klankbordgroep

De klankbordgroep (bestaande uit vier- zes huisartsen, CZ en VGZ) komt, onder leiding van de voorzitter van het bestuur, 2 keer per jaar fysiek bij elkaar. Daarnaast vindt beoordeling van de projectaanvragen zoveel als mogelijk per mail plaats.

Taken Klankbordgroep

- Het bestuur, gevraagd en ongevraagd, te adviseren over zaken aangaande de koers van de stichting;
- Beoordelen projectaanvragen vallend onder de 'Eigen projecten'. Beoordeling geschiedt dan waar nodig en zoveel als mogelijk online aan de hand van vooraf opgestelde criteria;
- Voorstellen doen voor de besteding van de gelden voor activiteiten geïnitieerd door het ASF-Limburg;
- Signaleren van knelpunten die specifiek zijn voor de huisartsenzorg in de achterstandswijken en voorstellen doen om deze te verminderen;
- Voorstellen te doen over de besteding van de reserves;
- Op te treden als ambassadeur van het Achterstandsfonds Limburg;
- Betrokkenheid bij de organisatie van bijeenkomsten;
- Zorgdragen, in samenwerking met het bestuur, voor een goede communicatie tussen de klankbordgroep, het bestuur en de huisartsen werkzaam in een achterstandspostcode gebied.



4. Subsidiemogelijkheden

Voor het uitvoeren van een of meerdere **Keuzeprojecten** zoals vermeld op de website en/of voor een **Eigen project**/innovatief idee kunnen huisartsen(praktijken) die behoren tot een door het NZA geïdentificeerde achterstandswijk, onder voorwaarden, aanspraak maken op een:

Jaarbudget

Voor 2023 reserveert het fonds per praktijk, per patiënt woonachtig op een achterstandspostcode, een bedrag van €3,02. De hoogte van het jaarbudget is afhankelijk van het aantal achterstandspatiënten van de betreffende praktijk én het beschikbare budget binnen het fonds. U kiest zelf voor welke activiteit u uw budget inzet. Dit bedrag wordt gereserveerd voor een periode van een jaar.

Aanvullend budget

Het aanvullend budget wordt voor vier jaar vastgesteld en loopt hiermee parallel aan de periode van herijking van de postcodegebieden door het NZa. Per 1 januari 2027 vindt de volgende herijking plaats.

Voor de periode jan. 2023 - dec. 2026 reserveert het fonds per praktijk, per patiënt woonachtig op een achterstandspostcode, een bedrag van €11,75. De hoogte van het aanvullend budget is afhankelijk van het aantal achterstandspatiënten van de betreffende praktijk én het beschikbare budget binnen het fonds. U kiest zelf voor welke activiteit u uw budget inzet. Dit bedrag wordt gereserveerd tot 31 december 2026. Het bedrag wat niet is opgemaakt vloeit terug in het fondsbudget en komt ten goede aan de nieuwe budgetten.

Tolkenvergoeding (toelichting bijlage 1)

Alle praktijken in de regio Limburg, ongeacht of zij behoren tot een door NZA geïdentificeerde achterstandswijk, komen in aanmerking voor een tolkenvergoeding

5. Projectaanvragen

Met het voor u gereserveerde jaar- en aanvullend budget kunt u kiezen uit de volgende projecten:

1. **Keuzeproject:** U kiest een project naar keuze via www.asflimburg.nl/keuze-projecten en dient dit, vergezeld van een begroting, via uw persoonlijk account in. Een projectplan is niet nodig. Na afloop volstaat een factuur en een korte digitale evaluatie.
2. **Eigen project:** via uw persoonlijk account dient u een projectplan in, voorzien van een begroting. Dit voorstel wordt binnen de klankbordgroep besproken. Bij goedkeuring kunt u aan de slag met de uitvoering. Na afloop dient u digitaal een factuur en evaluatie in.

6. Voorwaarden voor subsidie

- Om in aanmerking te komen voor een subsidie maakt de praktijk een persoonlijk [account](#) aan.
- De praktijk levert jaarlijks aan het fonds, via het persoonlijk dossier, het aantal patiënten woonachtig in een achterstandswijk. Op basis hiervan wordt per praktijk een budget gereserveerd. Elke praktijk wordt geïnformeerd over het gereserveerde budget en de mogelijkheden.



- De aanvraag wordt ingediend door of namens een huisartsenpraktijk met patiënten in een door de NZA als zodanig geïdentificeerd postcodegebied in de regio Limburg. Samenwerking met andere partijen behoort tot de mogelijkheden.
- De inhoud van de aanvraag richt zich specifiek op achterstandsproblematiek, een doelgroep uit het achterstandsgebied en/of problemen die een praktijk door deze specifieke praktijkpopulatie ondervindt.
- Het betreft een activiteit/ uitgave welke niet via de reguliere vergoeding van de huisarts gefinancierd wordt of reeds bekostigd wordt via andere wegen;
- Het resultaat is, indien van toepassing, ook beschikbaar voor andere achterstandspraktijken.
- De totale maximale vergoeding per activiteit bedraagt 100% van de totale nota. Overschrijdt uw nota het jaarbudget dan wordt dit bedrag afgetrokken van het aanvullend budget tot het maximale te ontvangen en gereserveerde bedrag.
- Het beschikbare jaarbudget wordt jaarlijks herijkt, op basis van de beschikbare middelen en de reserves uit voorgaande jaren.
- Het beschikbare aanvullend budget wordt vierjaarlijks herijkt, op basis van de beschikbare middelen en de reserves uit voorgaande jaren.
- Projecten worden goedgekeurd onder voorbehoud van beschikbare financiering.
- Na goedkeuring van uw project wordt het door u gevraagde bedrag voor maximaal 1 jaar gereserveerd. De factuur voor uitbetaling dienen wij binnen dit jaar te ontvangen. Zo niet dan vloeit dit bedrag terug in het fonds.
- Gelden die niet binnen de afgesproken periode worden gebruikt kunnen niet overgeheveld worden naar het volgend jaar maar vloeien terug in het fonds en komen ten goede aan de nieuwe budgetten en projecten.
- Indien van toepassing wordt, na afloop van het project, door de project-aanvrager gezocht naar een structurele financiering van de activiteit.
- Aan de toekenning van een budget voor de uitvoering van een project is de voorwaarde verbonden dat de aanvrager na afloop van het project zorgdraagt voor een schriftelijke evaluatie.

7. Toekenningscriteria

Heeft u gekozen voor een **Keuzeproject**? Dan hoeft uw aanvraag niet getoetst te worden door de klankbordgroep. Na indiening ontvangt u bericht of u aan de slag kunt met de uitvoering.

Heeft u een **Eigen project** ingediend dan wordt deze aanvraag door de klankbordgroep getoetst aan de hand van de volgende criteria:

- Voldoet de aanvraag aan de voorwaarden zoals gesteld in het reglement van stichting achterstandsfonds Limburg?
- Leveren de activiteiten inhoudelijk een bijdrage aan een of meerdere van onderstaande doelen:
 - Een functionele en organisatorische ondersteuning van huisartsen en praktijkmedewerkers in de hiertoe door de NZA geïdentificeerde achterstandswijken;
 - Het verminderen van de ervaren werklast van medewerkers binnen de huisartsenpraktijk;
 - Het behoud van beschikbaarheid en toegankelijkheid van de huisartsenzorg;
 - Deskundigheidsbevordering van huisartsen en ondersteunend personeel in achterstandswijken;
 - Het uitoefenen van een gunstige invloed op het vestigingsklimaat van huisartsen in achterstandswijken;
 - Het verbeteren van de kwaliteit van zorg voor patiënten met achterstandsproblematiek;
 - Het opstellen van specifiek medisch beleid voor patiënten met achterstandsproblematiek (bv het geven van voorlichting, opzetten speciale spreekuren);
 - Het bevorderen van samenwerking met andere disciplines (denk hierbij aan specialisten, ziekenhuizen, fysiotherapie etc) in een wijk of regio.

8. Mogelijkheden voor ondersteuning

De aanvrager kan zelf iemand inschakelen om te ondersteunen bij het Eigen project. Ook kan de huisarts/het samenwerkingsverband die de aanvraag indient ondersteuning ontvangen van zijn/haar zorggroep bij het genereren van project-ideeën, het meeschrijven aan de projectaanvraag of een rol tijdens de uitvoering van het project. De kosten van deze ondersteuning zijn onderdeel van de begroting behorende bij de projectaanvraag. Daarnaast is het mogelijk advies en ondersteuning te vragen bij het Asf Limburg.

9. Richtlijn tarieven

Voor het indienen van een Eigen project dient een praktijk/samenwerkingsverband een projectplan in. In nevenstaande kolom staan de richtlijnen voor standaard tarieven voor deelnemende partijen (medici en paramedici zijn vrijgesteld van btw).



Huisarts	€85,- p/u
Doktersassist.	€40,- p/u
POH-somatiek	€50,- p/u
POH-GGZ	€60,- p/u
Projectleider	€85,- p/u (incl.btw)

De financiering is in principe bestemd voor de huisartsenzorg/praktijk. Indien vergoeding van andere disciplines/programma's gewenst is én bijdraagt aan 1 of meerdere doelstellingen zoals boven beschreven, kan dit plaatsvinden in overleg tussen aanvrager en het fonds. De ureninzet van deze partijen dienen marktconform plaats te vinden.

10. Overige kosten

Reiskosten en reistijd worden niet vergoed.

11. Toekenning projectaanvraag

- Voor de **Keuzeprojecten** geldt dat er geen projectplan ingediend hoeft te worden. Om in aanmerking te komen voor de vergoeding dient de praktijk alleen bij het ASF te melden of en welke activiteit zij willen uitvoeren, vergezeld van een begroting. Dit kan via uw account. Na goedkeuring kunt u aan de slag met de uitvoering.
- Heeft u een **Eigen projectidee**? Dan dient een projectplan (bijlage 2), met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier te worden ingediend bij stichting Asf Limburg. Dit kan via uw account. De aanvraag wordt, aan de hand van de vastgestelde toetsingscriteria (op zowel inhoud, kwaliteit en financiën), beoordeeld door de klankbordgroep Achterstandsfonds. De aanvrager ontvangt binnen zes weken schriftelijk bericht over het besluit.

12. Evaluatie en declareren

Aan de toekenning van een budget voor de uitvoering van een **Eigen project** is de voorwaarde verbonden dat de aanvrager na afloop van het project zorgdraagt voor een schriftelijke evaluatie (voor items zie bijlage 3) waarin de resultaten van het project/activiteit volgens format worden beschreven en de besteding van de toegekende gelden inzichtelijk wordt gemaakt.

Heeft u gekozen voor een **Keuzeproject**? Dan volstaat de factuur en een korte evaluatie (voor items zie bijlage 4). De evaluatie en de factuur voor de kosten kunnen via een format geüpload worden in uw dossier. De subsidie wordt vastgesteld en uitbetaald over de werkelijke gemaakte en betaalde kosten en is verder afhankelijk van de hoogte van het voor u gereserveerde budget.

U dient uw declaratie voor het financieren van uw project binnen het jaar na aanvraag van het project in. Bij het declareren van uw kosten is het indienen van een offerte niet voldoende voor uitbetaling, deze dient vergezeld te gaan van een evaluatie. In overleg kan bevoorschotting van het project plaatsvinden. De niet ingezette voorgesloten middelen dienen te worden teruggestort in het Achterstandsfonds. Vermeld op de factuur minimaal de hiernaast staande gegevens. Let op, vermeld op de bijgevoegde factuur het juiste adres:

Naam
Adres
Woonplaats
Geboortedatum
IBAN

[Stichting Achterstandsfonds Limburg](#)
[Tilburgseweg-West 100](#)
[5652 NP Eindhoven](#)



13. Privacy

Met de aanmelding voor projecten/activiteiten bij het Achterstandsfonds Limburg geeft de huisarts tevens toestemming aan Stichting om de volgende gegevens van de huisarts te verwerken:

- [NAW-gegevens](#)
- [E-mailadres](#)
- [Telefoonnummer](#)
- [Betaalgegevens](#)
- [Zorgverlener code](#)
- [Aantal patiënten uit een erkende achterstandspostcode](#)
- [Totaal aantal patiënten](#)
- [Privacygegevens die in het kader van de afhandeling van subsidieaanvragen aan stichting Asf Limburg worden verstrekt](#)

Bovenstaande gegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

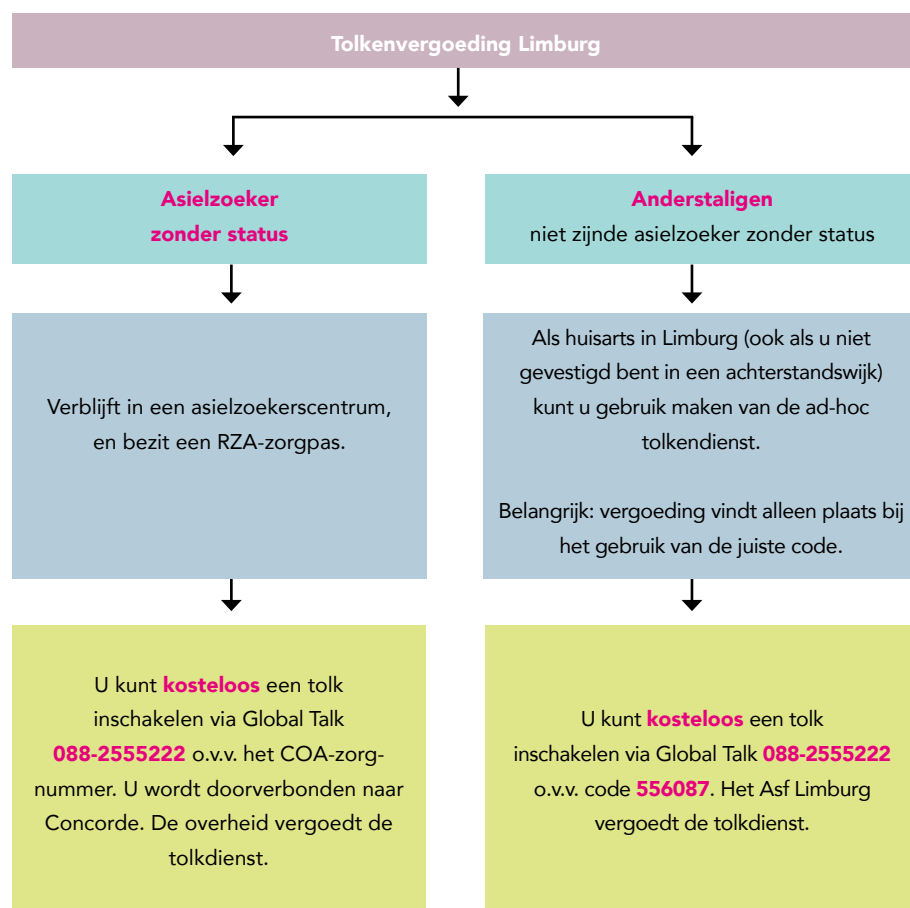
- Afhandelen van uw subsidieaanvragen en informeren over het verloop daarvan;
- Verzenden van nieuwsbrieven met informatie over activiteiten van Stichting zoals nascholingen, netwerkbijeenkomsten, landelijke ontwikkelingen etc.

14. Bijlagen

Bijlage 1

Tolkenvergoeding

Alle huisartsen in de regio Limburg, ongeacht of de praktijk zich in een door het NZA geïdentificeerd postcodegebied bevindt, kunnen gebruik maken van de tolkenvergoeding.





Bijlage 2

Content aanvraagformulier

Eigen project (voor een keuzeproject hoeft geen aanvraagformulier ingediend te worden)

Checklist, items in te vullen (onder uw account vindt u het digitale format)

- Naam Project (voluit)
- Algemene gegevens
- Naam aanvrager en functie
- Naam praktijk of naam groep van initiatiefnemers
- Adres
- Postcode en woonplaats
- Telefoon
- E-mail
- Korte omschrijving van het project (eventueel in bijlage toevoegen)
- Reden/aanleiding voor de aanvraag
- Doelstelling(en)
- Werkwijze
- Gewenst resultaat, te verwachte effecten
- Betrokkenen bij het project (disciplines, andere organisaties, patiënten-organisatie etc)
- Lopend project/nieuw project (doorhalen wat niet van toepassing is)
- Tijdpad (looptijd project c.q. start- en einddatum)
- Gewenste financiële ondersteuning vanuit het achterstandsfonds:
- Maak een schatting van de totale kosten van het project. Specificeer hierbij in elk geval de vergoeding inzet personeel (wie wordt ingezet en voor hoeveel uur) en mogelijke materialen
- Welke bijdrage is gewenst vanuit het Achterstandsfonds
- Beschrijf in hoeverre er sprake is van co-financiering/ overige externe financiering
- Projectevaluatie
- Beschrijf de evaluatiemethode en evaluatiecriteria
- Eventuele bijzonderheden/ opmerkingen
- Aanvrager heeft kennisgenomen van- en gaat akkoord met de bestedingsdoelen en toetsingscriteria projectaanvragen Achterstandsfonds Limburg zoals beschreven in het reglement Achterstandsfonds Limburg.
- Ondertekening
- Naam/handtekening aanvrager
- Plaats en datum



Bijlage 3

Content evaluatieformulier

Eigen project

Checklist, items in te vullen (onder uw account vindt u het digitale format)

- Titel project
- Aanvrager(s) / organisatie
- Gegevens van de aanvragers / organisatie
- Datum
- Korte omschrijving van het project
- Wat was de probleem- of vraagstelling
- Heeft het project (tot nu toe) geleid tot een oplossing voor de oorspronkelijke Vraag/ het probleem?
- Beschrijf het beoogde resultaat(en) van het project
- Begroting
- Borging

Bijlage 4

Content evaluatieformulier

Keuzeproject

Checklist, items in te vullen (onder uw account vindt u het digitale format)

- Titel keuzeproject
- Aanvrager(s) / organisatie
- Gegevens van de aanvragers / organisatie
- Datum
- Heeft de activiteit (tot nu toe) geleid tot een oplossing voor de oorspronkelijke Vraag/ het probleem?
- Tevredenheid inzet externe partij (indien van toepassing)
- Factuur
- Borging

inter
lands

www.crasborn.nl

info@asflimburg.nl
www.asflimburg.nl